

## **KETENTUAN PUBLIKASI JURNAL MEDIKA RESPATI P3M UNRIYO**

### **A. Ketentuan Umum**

Format penulisan naskah Jurnal adalah sebagai berikut:

1. Buletin Jurnal Medika Respati memuat tulisan Ilmiah dalam bidang Kesehatan, berupa hasil penelitian, artikel ulas balik (review)
2. Naskah/makalah harus orisinal dan belum pernah diterbitkan. Apabila diterima untuk dimuat dalam Jurnal Medika Respati, maka tidak boleh diterbitkan dalam majalah/jurnal atau media yang lain.
3. Jumlah halaman naskah berkisar antara 14,16,18 dan 20 halaman; termasuk daftar pustaka dan naskah dalam format dua kolom.
4. Naskah diketik dengan menggunakan Microsoft Word, 1,5 spasi pada kertas A4 dengan margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kanan 4 cm, dan kiri 3 cm.
5. Judul naskah diketik dengan huruf kapital, bold, Times New Roman, font 14.
6. Abstrak diketik dengan huruf miring (italic), Times New Roman, font 10, Bahasa Inggris/Bahasa Indonesia, maksimum 250 kata.
7. Keywords diketik dengan huruf miring (italic), Times New Roman, font 10, lower case, 3 -10 kata.
8. Isi naskah diketik dengan huruf reguler, Times New Roman, font 10
9. Bab diketik dengan huruf kapital (upper case), Times New Roman, Bold, font 12.
10. Sub-bab diketik dengan huruf reguler, Times New Roman, Bold, font 12.
11. Formula matematika menggunakan format Equation.
12. Gambar diletakkan di bagian teks yang paling banyak membahasnya dengan diberi nomor dan keterangan gambar. Nomor dan keterangan gambar diletakkan di bagian bawah tengah gambar, diketik dengan huruf reguler, Times New Roman, font 10.
13. Tabel diletakkan di bagian teks yang paling banyak membahasnya dengan diberi nomor dan keterangan tabel. Nomor dan keterangan tabel diletakkan di bagian atas tengah tabel, diketik dengan huruf reguler, Times New Roman, font 10.
14. Referensi mengikuti format Turabian. (Contoh dapat dilihat pada Template naskah)
15. Untuk naskah dengan Bahasa Indonesia, kata-kata asing dicetak dengan huruf miring (italic)

## B. Ketentuan Khusus

- 1) **Judul:** Singkat dan jelas, ditulis dengan huruf besar (Kapital).
- 2) **Identitas penulis :** Nama ditulis lengkap (tidak disingkat) tanpa gelar. Bila penulis lebih dari seorang, dengan alamat, instansi yang berbeda, maka dibelakang setiap nama diberi indeks atas angka arab. Alamat penulis ditulis dibawah nama penulis mencakup laboratoium, lernbaga, dan alamat lengkap dengan nomer telepon/faksimili dan e-mail. Indeks tambahan diberikan pada penulis yang dapat diajak berkorespondensi (corresponding author).
- 3) **Abstrak:** Ditulis dalam bahasa Indonesia bila naskah dalam bahasa Indonesia, beqitu pula sebaliknya. Abstrak dilegkapi kata kunci (key words) yang diurut berdasarkan kepentingannya. Abstrak memuat ringkasan naskah, mencakup seluruh tulisan tanpa meneoba merinei setiap bagiannya. Hindari menggunakan singkatan.
- 4) **Pendahuluan:** Memuat tentang ruang lingkup, latar belakang tujuan dan manfaat penelitian. Bagian ini hendaknya memberikan latar belakang agar pembaea dapat memahami dan menilai hasil penelitian tanpa membaea laporan-laporan sebelumnya yang berkaitan dengan topik. Manfaatkanlah pustaka yang dapat mendukung pembahasan.
- 5) **Metode Penelitian :** Hendaknya diuraikan seera rinci dan jelas mengenai bahan yang digunakan dan eara kerja yang dilaksanakan, termasuk metode statistika. Cara kerja yang disampaikan hendaknya memuat informasi yang memadai sehingga memungkinkan penelitian dapat diulang dengan berhasil.
- 6) **Hasil dan pembahasan :** Disajikan seera bersama dan membahas dengan jelas hasil-hasil penelitian. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tertulis didalam naskah, tabel, atau gambar. Kurangi penggunaan grafik jika hal tersebut dapat dijelaskan naskah. Batasi pemakaian foto, sajikan foto yang jelas menggambarkan hasil yang diperoleh. Gambar dan tabel harus diberi nomor dan dikutip dalam naskah. Pembahasan yang disajikan hendaknya memuat tafsir atas hasil yang diperoleh dan bahasan yang berkaitan dengan laporan-laporan sebelumnya. Hindari pengulangan pernyataan yang telah disampaikan pada metode, hasil dan informasi lain yang telah disajikan pada pendahuluan.
- 7) **Kesimpulan dan Saran :** Disajikan secara terpisah dari hasil dan pembahasan.
- 8) **Daftar Pustaka:** Disusun seera alfabetis menurut nama dan tahun terbit. Singkatan majalah/jurnal berdasarkan tataeara yang dapat dipakai oleh masing-masing jurnal. Proporsi daftar pustaka jurnal/majalah ilmiah sedikitnya 60%, dan teks book 40%.
- 9) Penulis yang naskahnya dimuat dikenai biaya sebesar Rp. 200.000,- (Dua Ratus Ribu Rupiah)
- 10) Terhadap naskah/makalah yang dikirim, redaksi berhak untuk :memuat naskah/makalah tanpa perbaikan, memuat naskah/makalah dengan perbaikan, menolak naskah/makalah.

# PEDOMAN PENULISAN NASKAH PUBLIKASI

Tanpa Gelar, Nama Penulis Satu<sup>1</sup>, Kedua<sup>2</sup>, dan Seterusnya.

<sup>1</sup>Institusi Penulis Satu, Kotanya

<sup>2</sup>Institusi Penulis Dua, Kotanya Alamat  
surat menyurat

email\_penulis\_utama\_saja@example.com

## Abstrak

Abstrak dalam bahasa Inggris (dengan cetak *miring*). Abstrak merangkum secara ringkas tujuan penelitian, metodenya, hasilnya, serta kesimpulan utamanya. Hindari adanya pengutipan di dalam abstrak maksimum dua ratus kata. Abstrak disusun sedemikian sehingga menggambarkan keseluruhan isi naskah dan diupayakan untuk mudah dimengerti oleh berbagai pihak, baik peneliti maupun praktisi.

**Kata Kunci :** Berisi 3 kata kunci yang digunakan.

## Pendahuluan

Naskah yang dimuat dapat berupa ringkasan penelitian atau karya ilmiah populer dalam Ilmu Kesehatan yang belum pernah atau tidak dalam proses publikasi di media cetak lain.

Naskah berbahasa Indonesia bisa memiliki *abstract in English*. Panjang naskah antara 10 sampai 25 halaman kertas A4: 29,7 cm X 21 cm., **dua sisi**. Margin atas dan kiri: 2 cm; sementara, margin bawah dan kanan: 2 cm.

**Tabel 1**  
**Format Penulisan**

No	Item	Keterangan
1	Judul Naskah	14 pt; kapital; tegak dan tebal; <i>center</i> ; 1 spasi
2	Nama Penulis dan Afiliasi	11 pt; tegak dan normal; <i>center</i> ; 1 spasi
3	Abstrak	11 pt; tegak dan normal; <i>justify</i> ; 1 spasi
4	Judul bab	13 pt; tegak dan tebal; <i>title case</i> .
5	Judul sub-bab	13 pt; tegak dan tebal; <i>sentence case</i>

Naskah dituliskan dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia dengan memperhatikan berbagai kaidah ragam tulis baku.

## Isi Naskah

Naskah diketik 1 spasi dalam 2 kolom dengan lebar masing-masing kolom 7,3 cm. Jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt yang dicetak tegak dan normal. Isi naskah dapat terdiri dari beberapa bab secara terpisah.

## Format Penulisan

Naskah dituliskan dengan menggunakan perangkat lunak *Microsoft Word* dengan mengikuti format sebagaimana pada Tabel 1.

## Sistematika Penulisan

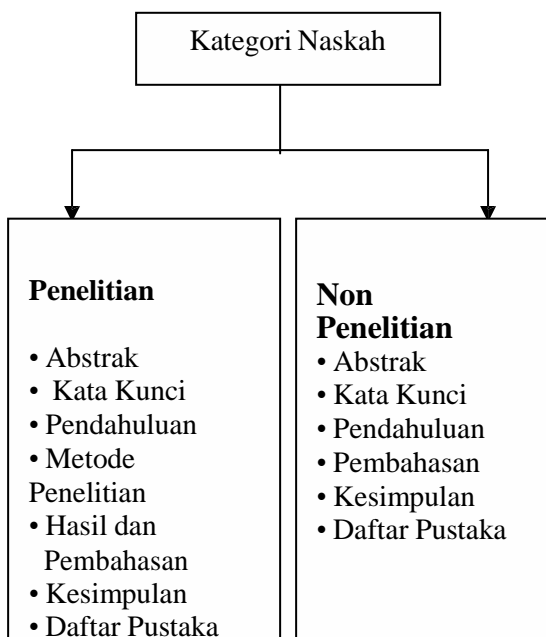
Naskah, baik yang berupa hasil penelitian dan yang bukan penelitian, secara minimal harus memuat bagian-bagian seperti terangkum dalam gambar 1.

### Persamaan, gambar dan tabel

Setiap persamaan, gambar, dan tabel diberi nomor sesuai dengan urutan pemunculan. Cara penulisan identitas gambar dan tabel sebagaimana ditunjukkan pada kedua contoh di atas.

Persamaan dituliskan dengan aplikasi *Microsoft Equation* dengan penomoran arab dipinggir kanan dan berkurung ().

$$F = m X a \quad (1)$$



Gambar 1  
Sistematika Penulisan

Perhatikan: peletakan dan ukuran persamaan, gambar, dan tabel harus memperhatikan aspek keterbacaannya!

### Kutipan

Penggunaan kutipan dalam pendahuluan, isi naskah, dan kesimpulan dilakukan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, misalnya (Foster, 2001) atau (Sotskov et al., 1999) Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad

nama penulisnya dengan contoh format (buku, jurnal, dan situs internet) seperti pada daftar pustaka.

### Mengenai Tata Bahasa

Berkaitan dengan sintaks dan *grammar*, ada beberapa hal yang perlu dikemukakan:

- Masalah awalan “di”. Penulisan yang benar sebagai berikut:
  - o Untuk kata depan (preposisi) “di”, kata sesudah “di” tidak digandeng. Contoh: di mana, di atas, di bawah, di sekolah.
  - o Untuk awalan (prefiks) “di”, kata sesudahnya langsung digandeng. Contoh: ditulis, dimakan, dipukul.

Trik berikut bisa dicoba. Saat membuat kata jadian itu, mana yang lebih cocok ditanyakan: “di mana?” atau “diapakan?”

- Masalah penempatan spasi pada karakter khusus seperti “:”, “!”, “?””, ditulis tersambung dengankata sebelumnya. Contoh: He!, Ada apa?
- Seperti biasa, kata dalam bahasa asing dicetak *italic*, kecuali sudah yang benar-benar lazim.
- Tanda kurung. Tidak ada spasi antara tanda kurung dengan kata di dalamnya. (Contohnya ini). Sama halnya dengan tanda kutip.

### Kesimpulan

Pedoman penulisan ini hanya akan digunakan oleh Redaksi untuk naskah-naskah yang pasti dimuat! Penulis memasukkan naskahnya dengan format 2 Kolom dan 2 spasi. Setiap naskah akan dinilai oleh editor sebelum dapat diterbitkan.

### Daftar Pustaka

#### Buku:

Sarwono, Sarlito Wirawan, ”Psikologi Remaja”, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2000.

**Jurnal:**

Sulis Mariyanti, Peran Minat dalam Bidang Kerja Social Service”, Jurnal Psikologi, Pusat Pengelola Jurnal Ilmiah UIEU, Vol. 4 No. 2, Desember 2006.

**Surat Kabar/Majalah:**

Indra Lesmana, ”*Quick Diagnosis* Mempercepat Penanganan Cedera”, Tabloid Bola, 21 Maret 2008.

**Situs Internet:**

Heru Susetyo, “Menggagas Kota Hak Asasi Manusia”, [www.beritaiptek.com](http://www.beritaiptek.com), tanggal akses.

**Catatan**

:

Literatur yang dimasukkan dalam daftar pustaka tidak hanya yang dikutip saja, namun perhatikan relevansinya dengan isi naskah. Selain itu, literatur yang tercantum harus memiliki tahun penerbitan yang tidak lebih dari 10 tahun dari saat ditulisnya naskah bersangkutan.



