

Judul Template dan Petunjuk Penulisan Jurnal Dharma Bakti

Penulis Satu¹, Penulis Dua², Penulis Tiga^{3*}

¹ Nama Institusi/Instansi Penulis

² Nama Institusi/Instansi Penulis

¹penulis1@respati.ac.id

ABSTRAK

Dokumen ini merupakan format panduan bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal Dharma Bakti. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Anda dapat menggunakan dokumen ini baik sebagai petunjuk penulisan dan sebagai template di mana Anda dapat mengetik teks Anda sendiri. Panjang intisari tidak boleh lebih dari 250 kata. Intisari memberikan rangkuman secara ringkas tentang isi paper, tujuan utama penelitian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh dan kesimpulan utama

Kata kunci: Letakkan 3 –5 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan koma.

ABSTRACT

This document gives formatting instructions for authors preparing papers for publication in the Dharma Bakti journal. The authors must follow the instructions given in the document for the papers to be published. You can use this document as both an instruction set and as a template into which you can type your own text. Abstract should be no longer than 250 words. It gives a brief summary of the content of the paper and point out the main objective, the methods employed, the results obtained and major conclusions.

Keywords: Include 3 – 5 keywords or phrases, keywords are separated by a comma.

1. PENDAHULUAN

Bagian PENDAHULUAN membahas latar belakang masalah dan memuat analisis situasi.

2. PERMASALAHAN MITRA

Bagian ini menjelaskan Permasalahan Mitra atau kebutuhan masyarakat yang faktual dan aktual dikaitkan dengan target kegiatan.

3. METODE PELAKSANAAN

Menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dan tahapan pelaksanaan. Dalam bagian ini dapat diuraikan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode pengabdian masyarakat, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data (bila ada), Lokasi, waktu, dan durasi kegiatan serta dokumentasi pendukung.

4. PEMBAHASAN

Menjelaskan dan menguraikan tentang hasil dengan diskripsi yang jelas dan didukung oleh ilustrasi gambar diagram dan sejenisnya. Pembahasan harus dapat mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh dengan memanfaatkan acuan yang ada .

5. KESIMPULAN

Mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan, ketepatan atau kesesuaian antara masalah dan kebutuhan dengan metode yang diterapkan, dampak dan manfaat kegiatan, rekomendasi untuk kegiatan PkM berikutnya.

*UCAPAN TERIMAKASIH

Berisi tentang pihak-pihak yang telah membantu pengabdian dalam menyelesaikan pengabdian (maksimal 150 kata)

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang pustaka yang digunakan

KETENTUAN UMUM

- a. Artikel merupakan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Artikel belum pernah dipublikasikan atau tidak dalam status telah diterima (accepted) untuk dipublikasikan
- c. Format Kertas
Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu 210 mm (8,27") lebar dan 297 mm (11,69") panjang. Batas margin ditetapkan sebagai berikut:
 - Atas = 3 cm (1,18")
 - Bawah = 3 cm (1,18")
 - Kiri = 4 cm (1,58")
 - Kanan = 3 cm (1,18")Artikel penulisan harus dalam format 1 kolom.
Paragraf harus teratur. Semua paragraf harus rata, yaitu sama-sama rata kiri dan dan rata kanan.
- d. Jumlah Halaman
Jumlah halaman paper yang diajukan ke jurnal Dharma Bakti 6 halaman atau 12 halaman (wajib genap).
- e. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan menggunakan ragam bahasa ilmiah
- f. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan menggunakan ragam bahasa ilmiah
- g. Artikel dilampiri dengan pernyataan dari penulis bahwa artikel yang ditulis adalah benar-benar asli hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur-unsur plagiarisme
- h. Artikel dikirim dalam bentuk softcopy dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Word* (*format doc dan pdf*) ke email : dharmabakti@respati.ac.id

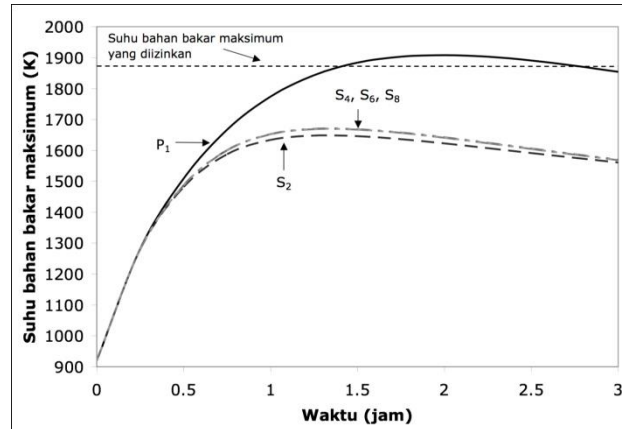
SISTEMATIKA PENULISAN

- Judul dicetak tebal, jenis *Times New Roman*, ukuran 14, posisi judul rata tengah.
- Nama penulis (tanpa gelar akademis) disertai dengan alamat email dan nama institusi
- Ukuran judul abstrak 10, cetak tebal, posisi rata tengah. Isi abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris (*italic*), diketik 1 spasi ukuran 11, posisi abstrak rata kanan-kiri (*justified*). Abstrak terdiri atas 150-250 kata dan di dalamnya diuraikan tentang masalah, metode, dan simpulan.
- Kata kunci (*keywords*) ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris (masing-masing 3-5 kata), ditulis rata kiri.
- Informasi personal penulis, meliputi : Nama, Riwayat Pendidikan dan Institusi.
- Judul tiap Bab (Pendahuluan, Masalah, Metode, Pembahasan dan Kesimpulan) ditulis dengan huruf capital cetak tebal (Bold) rata kiri **ukuran 10** dengan nomor urut angka (non Romawi).
- Sub Bab (Pendahuluan, Masalah, Metode, Pembahasan dan Kesimpulan) ditulis dengan Sentence Case dan cetak tebal (Bold) rata kiri **ukuran 10** dengan nomor urut angka (non Romawi).
- Isi tiap awal paragraph Bab dan sub-Bab dibuat menjorok ke dalam (1 tab).
- Gambar pendukung naskah diletakkan rata tengah, judul gambar ditulis dengan penomoran berurutan.
- Judul Tabel diletakkan di atas tabel dengan penomoran berurutan.
- Alamat email wajib bagi penulis korespondensi (*corresponding author*). Keterangan sebagai penulis korespondensi dituliskan setelah alamat email.
- Seluruh dokumen harus dalam Times New Roman 10 pt font atau Times font. Type 3 font tidak boleh digunakan. Jenis font lain dapat digunakan jika diperlukan untuk tujuan khusus.

• *Gambar dan Keterangan Gambar*

Gambar harus terletak di tengah (*centered*). Gambar yang besar bisa direntangkan di kedua kolom. Setiap gambar yang mencakup lebih dari 1 kolom lebar harus diposisikan baik di bagian atas atau di bagian bawah halaman. Gambar tidak diberi bingkai (*border*) di luar bidang gambar.

Gambar grafik dimungkinkan berwarna. Untuk grafik berwarna, pastikan warna cukup kontras untuk membedakan garis yang satu dengan yang lain. Untuk grafik hitam putih, gunakan jenis garis yang berbeda (misalnya garis utuh, garis putus-putus, garis titik-titik, dan sebagainya).



Gambar 1. Contoh grafik garis menggunakan hitam-putih. Perhatikan penulisan label dan satuan pada sumbu horisontal maupun vertikal.

Label pada sumbu horisontal maupun vertikal sering kali dapat membingungkan. Oleh karena itu sedapat mungkin gunakan kata-kata, dan bukan hanya simbol. Berikan satuan di dalam tanda kurung, namun penulisan label jangan hanya berupa satuan tanpa keterangan secukupnya. Contoh penulisan label yang tepat adalah "Suhu (K)" atau "Suhu, T_{\max} (K)". Contoh penulisan label yang keliru adalah " T_{\max} " atau "(K)".

Gunakan font yang konsisten dan seragam pada grafik. Font yang disarankan adalah Times New Roman (atau Times), Arial (atau Helvetica), Symbol dan Courier. Contoh grafik dapat dilihat pada Gambar 1.

Pastikan bahwa resolusi gambar cukup untuk mengungkapkan rincian penting pada gambar tersebut. Untuk gambar yang bersumber dari file JPG, pastikan mempunyai resolusi sebesar 300 dpi. Gambar 2 menunjukkan contoh sebuah gambar dengan resolusi rendah yang kurang sesuai ketentuan, sedangkan Gambar 3 menunjukkan contoh dari sebuah gambar dengan resolusi yang memadai.

Keterangan gambar diletakkan di bagian bawah gambar. Keterangan gambar menggunakan 8 pt Regular font dan diberi nomor dengan menggunakan angka Arab. Keterangan gambar dalam satu baris (misalnya Gambar 2) diletakkan di tengah (*centered*), sedangkan keterangan gambar yang lebih dari satu baris harus dirata kiri (misalnya Gambar 1). Keterangan gambar dengan nomor gambar harus ditempatkan sesuai dengan poin-poin yang relevan, seperti ditunjukkan pada Gambar 1 – 3, kecuali jika gambar berukuran besar melebihi satu kolom.



Gambar 2. Contoh gambar dengan resolusi kurang



Gambar 3. Contoh gambar dengan resolusi cukup

- *Tabel dan Keterangan Tabel*

Tabel harus diletakkan di tengah (*centered*). Tabel yang besar bisa direntangkan di kedua kolom atau diputar menjadi vertikal. Setiap tabel atau gambar yang mencakup lebih dari 1 kolom lebar harus diposisikan baik di bagian atas atau di bagian bawah halaman.

Tabel dan judul tabel ditulis dengan font 8 pt Regular. Tabel diberi nomor menggunakan angka Romawi huruf besar. Setiap awal kata dalam judul tabel menggunakan huruf besar kecuali untuk kata-kata pendek seperti yang tercantum pada Bagian III-D, dan ditulis menggunakan Small Caps. Keterangan angka tabel ditempatkan sebelum tabel terkait. Isi tabel ditulis rata tengah. Perhatikan bahwa pada tabel tidak terdapat garis vertikal. Contoh tabel dapat dilihat di Tabel 1.

TABEL 1.
Potensi Konversi Beberapa Radionuklida

Nuklida	Energi Neutron		
	Termal	Epitermal	Cepat
Pu-239	1,09	0,9	1,9
U-233	1,20	1,3	1,5
U-235	1,07	0,8	1,3

- *Nomor Halaman, Headers dan Footers*

Nomor halaman, headers dan footers tidak dipakai.

- *Tautan dan Bookmark*

Semua tautan *hypertext* dan bagian *bookmark* akan dihapus. Jika paper perlu merujuk ke alamat email atau URL di artikel, maka alamat atau URL lengkap harus ditulis dengan font biasa.

- *Daftar Pustaka*

Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (*American Psychological Association*). Contohnya sebagai berikut.

Ginting, Nurjaina. (2005). *Teknologi Daur Ulang Limbah Cair*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Dun Steinhoff, John F Burgess. 1993. *Small Business Management Fundamentals* 6th ed. New York; McGrawhill Inc.

Marhadi, 2010, *Pengelolaan pakan ternak ruminanse*, Dinas Peternakan Propinsi Jawa Barat.

Azhar & Matsumura, K. (2010). A Study of ‘Kenry’ in Japanese and “Hak” in Indonesian. *Jurnal Humaniora*, 22, 22-30

Chavdarov, Ivan, Ivan Stoyanov, Romyana Kreteva, Ani Boneva. 2003. Design on manipulation robotic systems in AutoCAD® environment using program modules. Academic Open Internet Journal Vol 9. (www.acadjournal.com/2003/v9/part/p3)

[http://www.bojolalikab.go.id/index2.php/\(diunduh](http://www.bojolalikab.go.id/index2.php/(diunduh) 9-2-2013).

(<http://datapokok.ditpsmk.net/index.php?>)